

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный
университет» (КемГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по Юридическому институту

№ 93 от «29» апреля 2026 г.

о проведении летней зачетно-экзаменационной сессии
на 5 курсе заочной формы обучения специальность
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
юридического института в 2025/2026 учебном году

В порядке организационного окончания текущего учебного семестра:

1. Провести летнюю зачетно-экзаменационную сессию на 5 курсе заочной формы обучения *по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (специалитет)* в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием **в срок:**
 - **на 5 курсе – с 13 мая по 01 июня 2026 года**
2. Установить срок ликвидации академической задолженности за летнюю зачетно-экзаменационную сессию для обучающихся заочной формы обучения:
по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (специалитет)
 - **5 курсе до 01 июня 2027 года**
3. Заведующим кафедрами обратить внимание преподавателей дисциплин на то, что зачетные и экзаменационные ведомости формируются и распечатываются в системе «Деканат» указанными преподавателями самостоятельно (бально-рейтинговая оценка знаний студентов) и в заполненном, подписанном виде сдаются специалисту УМР по заочной форме обучения – Бабкиной Н.Е. (ауд. 12 210).
4. В целях актуализации персонального состава групп перед формированием ведомостей необходимо обновить список обучающихся в ЭИОС.
5. Зачетные и экзаменационные ведомости (бакалавриат, специалитет) должны быть сданы специалисту УМР Бабкиной Н.Е. не позднее 17-00 часов последнего дня летней зачетно-экзаменационной сессии соответствующего курса.
6. Обратить внимание всех преподавателей на правильность заполнения зачетных книжек. Зачетная книжка заполняется на страницах соответствующего семестра и курса, разборчивым почерком, без сокращений, с обязательным **указанием часов и зачетных единиц. Зачетная книжка заполняется исключительно синей шариковой ручкой, использование гелиевых, чернильных, перьевых ручек, а также черной пасты, недопустимо.**
7. Обратить внимание преподавателей, что оценка по курсовой работе заполняется на специальных страницах зачетной книжки, в том числе с указанием темы курсовой работы.
8. Специалисту УМР Бабкиной Н.Е. по окончании сессии провести сверку зачетных книжек и зачетно-экзаменационных ведомостей на соответствие учебным планам (наименование дисциплин, количество часов трудоемкости и формы контроля знаний) и полноту их заполнения не позднее 30 сентября 2026 года.
9. Специалисту УМР Бабкиной Н.Е. по итогам экзаменационной сессии и прохождения практики (при наличии) подготовить проекты приказов по КемГУ о переводе на следующий курс обучения студентов, успешно прошедших промежуточную аттестацию, об условном переводе на следующий курс студентов не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность и представить их на согласование в УМУ, в отдел кадров студентов и издать до 30 августа 2026 г.
10. Заведующим кафедрами:
 - обеспечить и проконтролировать соблюдения преподавателями правил приема экзаменов, предусматривающих принятие экзамена строго по расписанию и при предъявлении студентом зачетной книжки, обязательное указание в зачетной книжке количества зачетных единиц и часов дисциплины, наличие рабочих программ дисциплин, возврат в дирекцию ведомостей в день проведения экзамена.
 - обратить внимание преподавателей на то, что в соответствии с Положением о проведении

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КемГУ прием зачетов и экзаменов возможен исключительно при наличии зачетных или экзаменационных ведомостей, формируемых преподавателем самостоятельно.

- обратить внимание преподавателей на то, что «неудовлетворительная» сдача зачета или экзамена в обязательном порядке фиксируется исключительно в ведомости, зачетная книжка не заполняется.
- обратить внимание заведующих кафедрами и преподавателей на недопустимость установления ограничений в отношении сдачи зачетов и экзаменов по времени (например, в течение одного часа) или по количеству студентов (например, десять человек) в день, установленный для сдачи зачетов или экзаменов.
- в случае невозможности принятия зачета или экзамена преподавателем по любым причинам, заведующий кафедрой должен обеспечить его замену другим преподавателем с обязательным уведомлением об этом дирекции (служебная записка).

12. Разрешить прием экзаменов по 2 экзаменационные группы в день.

13. Начало экзаменов по расписанию заочной формы обучения (бакалавриат, специалитет).

14. Заведующим кафедрами проверить выполнение программы лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий в соответствии с учебным планом.

15. Проведение учебной практики по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» организовать в соответствии с календарным графиком учебного процесса 5 курса заочной формы обучения (гр. СПДз-2101, СПДз-2102, СПДз-2103):

- Учебная практика. Ознакомительная практика в период с 02 июня по 30 июня 2026 г. (защиту практики организовать в последний день проведения практики);

Проведение промежуточной аттестации по практике проводится руководителем практики на основе отчетной документации обучающегося, предусмотренной программой практики.

16. Старостам групп довести до сведения студентов информацию о том, что:

- до сдачи зачетов и экзаменов допускаются все студенты, независимо ни от каких обстоятельств;
- наличие уважительных причин отсутствия на зачете или экзамене должно быть подтверждено документально; оправдательные документы должны быть предъявлены в дирекцию не позднее 3-х дней с момента их выдачи.
- студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность за летнюю сессию в сроки, установленные настоящим распоряжением, представляются к отчислению в установленном порядке.

Директор юридического института



С.О. Гаврилов